

Toimintakäsikirja Helsingfors Skridskoklubb

Tämä toimintakäsikirja on syntynyt yhteistyössä HSK:n hallituksen, seurayhteisön ja sidosryhmien kanssa. Toimintakäsikirjaa päivitetään säännöllisesti, jotta seuran rakenteet ja toimintatavat mahdollistavat laadukkaan ja eettisesti kestävä pohjan taitoluistelun harrastamiseen.

Sisällysluettelo

1	Toimintakäsikirjan tarkoitus	4
2	HSK:n toiminta-ajatus.....	4
2.1	HSK:n strategia ja arvot.....	4
2.2	HSK:n tavoitteet.....	5
2.3	HSK:n toimintakausi.....	5
3	Me HSK:laiset	5
3.1	Luistelijat.....	6
3.2	Vanhemmat	6
3.3	HSK:n jäsenet.....	6
3.4	HSK:n hallitus	6
3.4.1	<i>Hyvän hallinnon periaatteet.....</i>	<i>7</i>
3.4.2	<i>Puheenjohtajisto.....</i>	<i>7</i>
3.4.3	<i>Talous.....</i>	<i>8</i>
3.4.4	<i>Vastuullisuus</i>	<i>8</i>
3.4.5	<i>Luistelukoulu.....</i>	<i>8</i>
3.4.6	<i>Muodostelmaluistelu</i>	<i>8</i>
3.4.7	<i>Tapahtumat ja kilpailut.....</i>	<i>8</i>
3.4.8	<i>Tietojärjestelmät.....</i>	<i>9</i>
3.4.9	<i>Viestintä.....</i>	<i>9</i>
3.5	HSK:n työntekijät.....	9
3.6	Joukkueiden toimihenkilöt	10
3.7	Toimikunnat.....	10
3.7.1	<i>Muodostelmatoimikunta</i>	<i>10</i>
3.7.2	<i>Viestintätiimi.....</i>	<i>11</i>
3.7.3	<i>Taloustoimikunta.....</i>	<i>11</i>
4	Taitoluistelun toimintaympäristö.....	11
4.1	Harjoitteluolosuhteet.....	11
4.2	Seurayhteistyö	12
4.3	Koulutus.....	12
5	Luistelijan polku HSK:ssa	12
5.1	Luistelun harrasteryhmät	12
5.2	Luistelun kehitysryhmät.....	13
5.3	Muodostelmaluistelun kilparyhmät.....	13
5.3.1	<i>Kilpaileminen</i>	<i>13</i>
5.3.2	<i>Sitoutuminen kilpailemiseen</i>	<i>14</i>
5.3.3	<i>Kilpailemista koskevat säännöt ja arviointi.....</i>	<i>14</i>
5.3.4	<i>Kotimaan kilpailut.....</i>	<i>15</i>
5.3.5	<i>Kansainväliset kilpailut.....</i>	<i>15</i>
6	Vastuullisuus	15
6.1	Olympiakomitean Reilun Pelin ihanteet ja tavoitteet.....	15
6.1.1	<i>Jokaisen tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun.....</i>	<i>15</i>
6.1.2	<i>Vastuu kasvatuksesta.....</i>	<i>16</i>
6.1.3	<i>Terveysten, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen.....</i>	<i>16</i>
6.1.4	<i>Rehellisyys ja oikeudenmukaisuus</i>	<i>16</i>
6.1.5	<i>Luonnon kunnioittaminen ja kestävään kehitykseen pyrkiminen.....</i>	<i>17</i>
6.2	STLL:n säännöt	17
6.2.1	<i>Antidoping</i>	<i>17</i>

6.2.2	<i>Eettiset säännöt ja kurinpitosäännöt</i>	17
6.3	HSK:n tapa toimia	17
6.3.1	<i>Yhdistyksen säännöt</i>	17
6.3.2	<i>HSK:n eettiset säännöt</i>	17
6.3.3	<i>Turvallisuussuunnitelma</i>	18
6.4	Sitoutuminen vastuullisuuteen.....	18
6.5	Yhteydenotot ja palautteet.....	18
6.5.1	<i>Matalan kynnyksen kanava</i>	19
6.5.2	<i>Seurakysely</i>	19
6.5.3	<i>Et ole yksin -tukipalvelu</i>	19
6.5.4	<i>ILMO-palvelu</i>	19
6.5.5	<i>Suomen Taitoluisteluliitto</i>	20
2.1.1	<i>Kurinpito</i>	20
7	Talous	20
7.1	Luistelukoulujen ja kehitysryhmien maksut.....	20
7.2	Muodostelmaluistelujoukkueiden maksut.....	20
7.3	Varainhankinta	21
8	Tietojärjestelmät	21
9	Viestintä	21
9.1	Sisäisen viestinnän kanavat.....	21
9.2	Ulkoisen viestinnän kanavat	22
10	Kilpailut ja tapahtumat	22
10.1	Kilpailut.....	22
10.2	Tapahtumat.....	23

1 Toimintakäsikirjan tarkoitus

Toimintakäsikirjan tarkoituksena on kuvata HSK:n jäsenille ja sidosryhmille, miten seura toimii, kuinka sitä johdetaan ja mihin eettisiin sääntöihin ja vastuullisiin toimiin seuran toiminta perustuu.

HSK:n hallitus vahvistaa toimintakäsikirjan, ja se on voimassa toistaiseksi.

2 HSK:n toiminta-ajatus

HSK:n toiminta-ajatuksena on tarjota laadukasta ja tavoitteellista valmennusta, jonka päämääränä on seuraa edustavien joukkueiden ja luistelijoiden menestyminen kansallisella ja kansainvälisellä tasolla.

Luistelukoulussa ja harrastusryhmissä lapset, nuoret ja aikuiset opettelevat ja kehittävät luistelun perustaitoja sekä nauttivat oppimisen ilosta taitoluistelharrastuksen parissa.

HSK on sitoutunut Suomen Taitoluisteluliiton visioon: "Koko Suomi luistelee ja parhaat maailman huipulla".

Meillä HSK:ssa toiminta on tavoitteellista joka tasolla. Sen toteuttamiseen tarvitaan:

- hyvät harjoitteluolosuhteet
- laadukas valmennus
- hyvä ilmapiiri
- hyvä talous
- hyvä hallinto

Kauden toimintasuunnitelma vahvistetaan seuran syyskokouksessa.

Seurassa noudatetaan [turvallisen seuran periaatteita](#).

2.1 HSK:n strategia ja arvot

HSK:n strategisia painopisteitä ovat:

- huippu-urheiluseuraksi profiloituminen
- laaja luistelukoulutoiminta
- hyvän hallintotavan noudattaminen

Seuran toimintaa ohjaavat arvot ovat

- laadukkuus
- eettisyys
- tavoitteellisuus
- yhteistyö

2.2 HSK:n tavoitteet

Muodostelmaluistelun MM-tason ylläpitäminen

- MM-edustuspaikat ja mitalisijat SM-juniori- ja SM-senioritasolla

Hyvät harjoitteluolosuhteet

- ammattimainen valmennus

Hyvä ilmapiiri

- kunnioittava ja arvostava toiminta
- avoin ja kannustava vuorovaikutus
- esimerkillinen toiminta niin harjoituksissa, tapahtumissa kuin kilpailuissakin

Hyvä talous

- vastuullinen ja selkeästi ohjeistettu taloudenpito kaikilla tasoilla

Hyvä hallinto

- hyvän hallintotavan periaatteiden noudattaminen ja hallinnon läpinäkyvyys

Vastuullisuus keskiössä kaikessa toiminnassa

- selkeät ohjeet ja prosessit vastuullisuuteen liittyen

2.3 HSK:n toimintakausi

Kilpaluistelun toimintakausi on huhtikuusta maaliskuuhun, SM-senioreilla toimintakausi päättyy MM-kilpailujen jälkeen.

Luistelukoulun ja harrasteluistelun toimintakausi jakaantuu syys- ja kevätkauteen.

Toimintaa kuvataan vuosikellolla, johon koostetaan kausittain toistuvat vaiheet ja tapahtumat.

3 Me HSK:laiset

HSK on olemassa luistelijoitaa varten. Valmennus, seura ja vanhemmat muodostavat kolmion, jonka keskiössä urheilija voi kasvaa, kehittyä ja kukoistaa.

3.1 Luistelijat

Luistelijat ovat HSK:n toiminnan lähtökohta.

HSK:ssa jokaiselle luistelijalle pyritään löytämään hänen tavoitteilleen sopiva ryhmä.

Luistelijoiden hyvinvoinnista pidetään huolta tarjoamalla monipuolista fyysistä ja psyykkistä valmennusta. Järjestämme tarpeellisen määrän kehityskeskusteluita kilpailukauden aikana sekä yhteisiä keskusteluita luistelijan ja valmentajan välillä niin, että siirtyminen seuraavalle tasolle seuran joukkueissa, siirtyminen toiseen seuraan tai luistelu-uran lopettaminen seurassa sujuu kitkattomasti.

3.2 Vanhemmat

Vanhempien rooli on tukea ja kannustaa luisteliijoita niin kotona kuin jään laidalla. Kaikissa lasten ja nuorten joukkueissa vanhemmat toimivat kukin vuorollaan joukkueen harjoituksissa ns. jäävahteina.

Muodostelmaluistelun joukkueiden toimihenkilöt (kuten joukkueenjohtajat, huoltajat ja rahastonhoitajat) toimivat vapaaehtoisperiaatteella ja heidät valitaan joukkueen luistelijoiden vanhemmista. Joukkueiden kilpailupäiviin voi liittyä erilaisia talkootehtäviä, kuten kuljetuksia ja muonitusta.

Seuran järjestämät kilpailut ja tapahtumat vaativat runsaasti talkootyötä. Tapahtumien onnistunut toteutus edellyttää kaikkien luistelijoiden perheiden panostusta myös talkootöihin.

3.3 HSK:n jäsenet

HSK:n sääntöjen mukaan seurassa on jäseniä, kannatusjäseniä ja kunniajäseniä. Seuran luistelijat ovat automaattisesti jäseniä. Tavoitteena on, että mahdollisimman moni luistelijan vanhempi liittyy seuran jäseneksi. Lisäksi seura voi myöntää kunniajäsenyyden henkilölle ansiokkaasta toiminnasta seuran hyväksi. Jäsenet käyttävät seurassa ylintä päätösvaltaa sääntömääräisissä seurakokouksissa.

3.4 HSK:n hallitus

Hallituksen tehtävänä on hoitaa huolellisesti seuran asioita ja toimia seuran lakimääräisenä edustajana. Hallitus johtaa seuraa ja edistää koko seuran etua.

Hallituksen tehtäviä rajoittavat yhdistyslaki, seuran säännöt ja seuran kokouksen ohjeet. Hallitus tekee päätökset ja kantaa vastuun yhdessä, myös allaan toimivien joukkueiden ja toimikuntien osalta.

Seuran sääntöjen mukaisesti seuran kevätkokous valitsee hallituksen, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, neljä varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Hallituksen varsinaisista jäsenistä kaksi on erovuorossa vuosittain.

Seuran hallitus toimii vapaaehtois pohjalta ja sopii keskenään työnjaosta. Hyvä hallitus on aktiivinen, sitoutunut ja laaja-alainen. Seuran toiminnan jatkuvuuden kannalta olisi hyvä, että hallituksessa olisi vastaavat seuraaville osa-alueille: luistelukoulu, muodostelmaluistelu, talous, viestintä, tapahtumat ja kilpailut, tietojärjestelmät, koulutus sekä vastuullisuus. Seurakoordinaattori toimii tarvittaessa myös hallituksen sihteerinä.

HSK:n hallitus laatii kullekin toimintakaudella toimintasuunnitelman sekä budjetin ja asettaa tavoitteet, jotka hyväksytään seuran kokouksessa.

Hallitus kokoontuu säännöllisesti, 1–2 kertaa kuukaudessa. Kokousten päätöksistä viestitään tarvittaessa kokousten jälkeen.

3.4.1 Hyvän hallinnon periaatteet

Seuran hallinnon toimintaa ohjaavat inhimillisyys, ihmisyyys sekä hyvän hallinnon periaatteet. Hallinto palvelee jäseniään asianmukaisesti ja hyvää kieltä käyttäen.

Yhdenvertaisuusperiaate edellyttää, että kaikki hallinnon kanssa asioivia kohdellaan tasapuolisesti eikä ketään syrjitä esimerkiksi iän, sukupuolen tai etnisen taustan takia.

Suhteellisuusperiaate edellyttää, että hallinto mitoittaa toimensa oikein ja pitäytyy kohtuudessa.

Objektiviteettiperiaate edellyttää, että hallinto pyrkii toimimaan mahdollisimman objektiivisesti ja tarvittaessa jäävää itsensä päätöksenteosta.

Luottamuksensuojaperiaate edellyttää, että jäsen voi odottaa hallinnolta ennakoitavaa ja johdonmukaista päätöksentekoa.

Tarkoitussidonnaisuuden periaate edellyttää, että hallinto ei ylitä toimivaltaansa.

3.4.2 Puheenjohtajisto

Vastuualueen sisältö

- hallituksen työskentelyn johtaminen
- hallituksen kokousten puheenjohtajana toimiminen
- seuran ulkoisten suhteiden ylläpito
- STLL:n vuosikokouksiin osallistuminen
- STLL:n toimikuntiin ja työryhmiin osallistuminen
- yhteydet olennaisiin sidosryhmiin, kuten Helsingin kaupunkiin ja Jääkenttäsäätiöön

- pääkaupunkiseuden aluetoimintaan ja seurayhteistyöhön osallistuminen
- seuran nimenkirjoittajana toimiminen

3.4.3 Talous

Vastuualueen sisältö

- seuran kirjanpidon lainmukaisuus ja varainhoito
- seuran toimintakauden budjetin laatiminen
- seuran kuukausittaisen toiminnan valvominen talousarvion mukaisesti
- joukkueiden rahastonhoitajien ohjeistaminen
- HSK:n toimiston esimiehenä toimiminen

3.4.4 Vastuullisuus

Vastuualueen sisältö

- seuran vastuullisuuteen liittyvän ohjeistuksen ylläpitäminen ja kehittäminen
- seuran vastuullisuuteen liittyvän ohjeistuksen noudattamisen seuraaminen
- toimiminen yhteyshenkilönä hallituksen suuntaan, jos seurassa havaitaan puutteita vastuullisessa toiminnassa
- toimiminen yhteyshenkilönä vastuullisuuteen liittyviin sidosryhmiin (esim. STLL Eettisten asioiden työryhmä)
- seuran GDPR- ja turvallisuusasiat

3.4.5 Luistelukoulu

Vastuualueen sisältö

- seuran luistelukoulun kehittäminen yhdessä valmentajien ja seurakoordinaattorin kanssa
- luistelukoulun resurssointi ja markkinointi
- luistelukoulun ohjaajien esimiehenä toimiminen
- luistelukoulun ohjaajien koulutukseen liittyvät asiat

3.4.6 Muodostelmaluistelu

Vastuualueen sisältö

- muodostelmaluistelun valmennuksen esimiehenä toimiminen
- valmentajien työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät asiat
- valmentajien koulutukseen ja ammattitaidon ylläpitämiseen liittyvät asiat

3.4.7 Tapahtumat ja kilpailut

Vastuualueen sisältö

- seuran ja seurayhteisön järjestämät tapahtumat ja kilpailut
- kilpailujen ja tapahtumien järjestämisen ohjeistuksen ylläpito
- toimiminen yhteyshenkilönä eri sidosryhmien kanssa kilpailuihin ja tapahtumiin liittyvissä asioissa

3.4.8 Tietojärjestelmät

Vastuualueen sisältö

- seuran IT-toiminnoista huolehtiminen
- seuran tietojärjestelmien pääkäyttäjä
- seuran sähköpostitoimintojen ylläpito
- seuran ja seuran järjestämien kilpailujen nettisivut
- seurakyselyiden tekninen toteuttaminen ja raportointi

3.4.9 Viestintä

Vastuualueen sisältö

- seuran ulkoinen viestintä
- seuran sisäinen viestintä yhdessä valmentajien ja seurakoordinaattorin kanssa
- joukkueiden huoltotiimien ohjeistus viestintäasioihin liittyen
- seuran viestintäsuunnitelman laatiminen
- seuran julkaisusuunnitelman laatiminen
- median yhteyshenkilönä toimiminen
- viestintätiimin rakentaminen
- viestinnän tekijöiden ja osaajien rekrytointi
- viestinnän vapaaehtoisten osaamisen kartoittaminen (valo- ja videokuvaus)
- QUE-brändin kehittäminen ja ylläpito

3.5 HSK:n työntekijät

HSK on hyvä ja vastuullinen työnantaja, joka pitää huolta kaikkien työntekijöidensä hyvinvoinnista.

Valmentajat ja ohjaajat ovat seuratoiminnan tärkeä ja arvostettu resurssi.

Valmennus perustuu avoimeen ja joustavaan tiimityöskentelyyn, jonka keskeisiä elementtejä ovat yhteinen arvopohja ja periaatteet, kaikkien osaamisen hyödyntäminen, koulutus, jatkuvuus ja itsensä kehittäminen valmentajana sekä kasvattajana.

Valmentajien ja ohjaajien välinen yhteistyö tukee luistelijan mahdollisuutta siirtyä ryhmästä tai joukkueesta toiseen osaamisen ja taitojen karttuessa.

Valmentajien esihenkilönä toimii hallituksen puheenjohtaja. Luistelukoulun ohjaajien esihenkilö on luistelukoulusta vastaava hallituksen jäsen. Esihenkilöinä toimivat hallituksen jäsenet käyvät toimialueensa osalta kehityskeskustelut seuraan työsuhteessa olevien kanssa.

Valmennustiimi vastaa kaikesta valmennus- ja kilpailutoiminnasta. Tiimin tehtäviin kuuluu muun muassa ryhmien ja joukkueiden muodostaminen, valmennuksen suunnittelu ja toteuttaminen sekä säännöllinen yhteydenpito niin vanhempien kuin seuran hallituksen suuntaan.

Seuran hallitus ja valmentajat toimivat yhdessä seuran hyväksi ja pitävät yhteisiä kokouksia säännöllisesti.

Seurakoordinaattori on HSK:n toimiston työntekijä ja vastaa seuran päivittäisestä, operatiivisesta toiminnasta tukien koko seurayhteisöä.

Seurakoordinaattorin tehtäviä ovat muun muassa:

- seurahallinnon operatiivisen toiminnan varmistaminen
- hallinnollisten asioiden valmistelu ja aineiston tuottaminen
- seuran eri palveluiden tuottamiseen liittyvien järjestelmien operatiivinen hallinta
- seurayhteisön tapahtumien käytännön järjestelyt
- laskutus
- jäsenrekisterin ylläpito
- talous- ja palkkahallinto
- joukkueiden toimihenkilöiden yhteyshenkilönä toimiminen
- vapaaehtoistyön koordinointi yhdessä hallituksen kanssa

3.6 Joukkueiden toimihenkilöt

Jokaiselle joukkueelle nimetään joukkueen tarpeita vastaava huoltotiimi, johon voi kuulua esimerkiksi joukkueenjohtaja(t), huoltaja(t), rahastonhoitaja ja joukkueen kuvaaja.

Kaikilta joukkueiden mukana kilpailuihin nimettäviltä toimihenkilöiltä (joukkueenjohtajilta ja huoltajilta) edellytetään STLL:n toimihenkilöpassin hankintaa. Seura maksaa toimihenkilöpassin kustannukset.

3.7 Toimikunnat

Hallituksen tukena voi toimia erilaisia toimikuntia ja ryhmiä.

3.7.1 Muodostelmatoimikunta

Muodostelmaluistelutoimikunnan tehtävänä on yhteistyössä HSK:n hallituksen ja valmennuksen kanssa kehittää seuramme muodostelmaluistelutoimintaa ja

aktivoida luisteluvanhempia mukaan seuratoimintaan. Toiminnan käynnistämistä kartoitetaan.

3.7.2 Viestintätiimi

Viestintätiimi sopii viestinnän vastuista ja periaatteista sekä kehittää aktiivisesti seuran viestintää yhdessä seuran työntekijöiden kanssa.

Tiimiin voi kuulua edustajia mahdollisimman laaja-alaisesti kaikista HSK:n muodostelmaluistelijajoukkueiden luistelijoiden vanhemmista ja myös luisteliijoista sekä joukkueiden parista löytyvät video- ja valokuvaajat.

3.7.3 Taloustoimikunta

Taloustoimikunnan tehtävänä on koota joukkueiden rahastonhoitajat yhteen, koordinoida ja ohjeistaa varainhankintaan, sponsorointiin ja yhteistyöhön liittyvissä asioissa.

Toimikuntaan voi kuulua edustaja kaikista HSK:n muodostelmaluistelijajoukkueiden luistelijoiden vanhemmista sekä hallituksesta.

4 Taitoluistelun toimintaympäristö

Taitoluistelun toimintaympäristön muodostavat luisteluseurat kullakin STLL:n alueella. HSK on yksi pääkaupunkiseudulla toimivista luisteluseuroista.

Suomen Taitoluisteluliitto toimii luisteluseurojen edunvalvojana ja kehittää lajia Suomessa. HSK osallistuu liiton toimintaan toimikuntien ja koulutusten kautta.

Suomen Taitoluisteluliitto puolestaan kuuluu lajin kansainväliseen järjestöön, Kansainväliseen luisteluliittoon eli International Skating Unioniin (ISU).

4.1 Harjoitteluolosuhteet

HSK harjoittelee pääsääntöisesti Helsingin kaupungin omistamissa jäähalleissa lähinnä Salmisaareissa, Helsingin jäähallissa, Kaarelassa, Oulunkylässä, Pirkkolassa, Herttoniemessä ja Kivikossa. Lisäksi oheisharjoitteluun varataan vuoroja kaupungin tiloista ja yksityisiltä toimijoilta.

HSK:n käyttämät oheisharjoittelutilat ovat lajin harjoittelun vaatimukset täyttäviä ja niiden käyttö jaetaan eri joukkueiden ja ryhmien kesken mahdollisimman oikeudenmukaisesti.

4.2 Seurayhteistyö

HSK tekee yhteistyötä pääkaupunkiseudun taitoluisteluseurojen kanssa ja osallistuu mahdollisuuksien mukaan Suomen Taitoluisteluliiton toimintaan.

HSK pohtii lajirajat ylittäviä yhteistyömahdollisuuksia pääkaupunkiseudulla. Luistelukoulukokeiluja on tehty yhdessä Kiekko-Tiikereiden kanssa.

4.3 Koulutus

HSK kannustaa jäseniään ja työntekijöitään osallistumaan aktiivisesti erilaisiin liittojen ja järjestöjen ylläpitämiin koulutuksiin (kuten Suomen Taitoluisteluliitto, Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu). Aihepiirejä voivat olla ammatillisen kouluttautumisen lisäksi esim. vapaaehtoistyön johtaminen, ensiapu, vastuullisuus, viestintä ja vuorovaikutus. HSK voi järjestää koulutusta myös itse, esimerkiksi Lasten luistelun linjauksiin ja eettisyyteen liittyviä työpajoja.

5 Luistelijan polku HSK:ssa

HSK:ssa luistelu on harrastus ja elämäntapa, joka voi kulkea luistelijan mukana koko elämän. Luistelukoulussa ja muissa ryhmissä ja joukkueissa kiinnitetään huomiota luistelijan urapolkuun ja pyritään löytämään jokaiselle luistelijalle hänen tavoitteitaan vastaava ryhmä.

Valmentaja pitää luistelijoiden kanssa säännöllisesti tavoitekeskusteluja, joissa ainakin nuorimmilla luistelijoilla mukaan osallistuu myös huoltaja.

5.1 Luistelun harrasteryhmät

Luistelukoulussa opetetaan luistelun perustaitoja aivan alkeista lähtien, leikistä ja liikkumisen ilosta nauttien.

Luistelukoulusta vastaava hallituksen jäsen vastaa yhdessä vastuovalmentajan ja seurakoordinaattorin kanssa luistelukoulun toiminnasta.

Aikuisten harrasteluisteluryhmät on suunnattu aikuisille (yli 15-vuotiaille) ja niihin kuuluu mm. aikuisten alkeisryhmä sekä muodostelmaluistelun alkeis- ja harrasteryhmä.

Uusia luistelun harrasteryhmiä voidaan joustavasti käynnistää tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

5.2 Luistelun kehitysryhmät

Yksinluistelun ja jäätanssin kehitysryhmässä Artistique on eri luistelulajien taitoja syventävä ryhmä, jossa tutustutaan piruetteihin ja hyppyihin.

Muodostelmaluistelun kehitysryhmä Micronique on muodostelmaluistelun kilpajoukkueisiin valmistava ryhmä.

5.3 Muodostelmaluistelun kilparyhmät

Muodostelmaluistelun kilparyhmät tarjoavat mahdollisuuden edetä lajissa aivan maailman huipulle asti. Valmennus on pitkäjänteistä, päämäärätietoista mutta ikätason huomioivaa. Mahdolliset siirtymiset joukkueesta ja sarjatasolta toiselle pyritään tekemään luistelijan yksilölliset ominaisuudet huomioiden.

Muodostelmaluistelun kilparyhmät edellyttävät luistelijan ja perheen sitoutumista harjoitteluun koko luistelukauden ajaksi. On hyvä muistaa, että muodostelmaluistelun kilparyhmien loma-ajat eivät noudata koulujen loma-aikoja. Myös kilparyhmien jääharjoitukset ovat avoimia ja vanhemmat ovat tervetulleita seuraamaan niitä.

HSK:n joukkueet kilpailevat muodostelmaluistelussa sekä kansallisessa että SM-sarjassa. Kaudella 2025–2026 joukkueet ovat:

Team Minique (tulokkaat)
Team Sympatique (minorit)
Team Magnetique (noviisit)
Team Hysterique (juniorit)
Team Hypnotique (seniorit)
Team Antique (aikuiset)

Team Dynamique (SM-noviisit)
Team Mystique (SM-juniorit)
Team Unique (SM-seniorit)

5.3.1 Kilpaileminen

Joukkueet kootaan kauden alkaessa keväällä. Joukkueissa on määrällisesti enemmän luisteliijoita kuin mitä joukkueen varsinaisessa kilpailukokoonpanossa. Joukkueiden kilpailulliset tavoitteet ja puitteet määritetään kauden alussa.

Kunkin kilpailun kilpailukokoonpanon nimeävät valmentajat.

5.3.2 Sitoutuminen kilpailemiseen

Kilpajoukkueeseen ilmoittautuvalta luistelijalta (ja hänen perheeltään) edellytetään:

- sitoutumista joukkueen toimintaan koko kaudeksi
- sitoutumista kaikkiin harjoituksiin (jää, oheisharjoittelu, omatoiminen harjoittelu, alku- ja loppuverryttely)
- sitoutumista kilpailuihin, kilpailumatkoihin ja leireihin
- harjoittelua, kilpailuihin valmistautumista ja kilpailemista koskevien pelisääntöjen noudattamista
- urheilullisten elämäntapojen noudattamista (lepo, ravinto, päihteettömyys)
- omista varusteista huolehtimista ikätaso huomioiden
- omasta terveydestä huolehtimista
- urheilullista ja rehtiä asennetta harjoitteluun, kilpailemiseen, edustamaansa seuraan ja lajiliittoon sekä valmentajien, joukkueen toimihenkilöiden, luistelukavereiden ja kilpakumppaneiden kunnioittamista
- seuran ja lajiliittojen sääntöjen noudattamista (mukaan lukien antidoping-säännöt)

Olemme ylpeitä kaikista luisteliijoistamme ja toivomme heidän edustavan seuraansa esimerkillisesti.

Jokainen luistelijä edustaa seuraa harjoituksissa, kilpailumatkoilla ja leireillä sekä muissa seuraan liittyvissä tehtävissä. Kun luistelijä kantaa seuransa tunnuksia vapaa-ajallaan, on hän esimerkillään aina myös seuransa edustaja.

Huippu-urheilija on alansa huippuammattilainen, joka edustaa lajiaan ja urheiluyhteisöä myös vapaa-aikanaan.

Täysi-ikäinen luistelijä on vastuussa itsestään ja alaikäisestä luistelijasta kantavat vastuun viime kädessä vanhemmat.

5.3.3 Kilpailemista koskevat säännöt ja arviointi

Muodostelmaluistelussa kilpailemista koskevat säännöt löytyvät Suomen Taitoluisteluliiton nettisivuilta. Kausittain vahvistettavat elementtivaatimukset löytyvät Kansainvälisen luisteluliiton nettisivuilta.

Muodostelmaluistelussa on käytössä kaksi arviointijärjestelmää: ISU-arviointi ja muodostelman pistearviointi (MUPI).

5.3.4 Kotimaan kilpailut

Suomen Taitoluisteluliitto vahvistaa taitoluistelun kotimaan kilpailukalenterin aina kauden alkaessa.

Kotimaisiin kilpailuihin osallistuvien joukkueiden kokoonpanon koko vaihtelee kilpailusarjan mukaan.

5.3.5 Kansainväliset kilpailut

Suomen Taitoluisteluliitto vahvistaa osallistujat kansainvälisiin kilpailuihin.

Kansainvälisiin kilpailuihin osallistuvien joukkueiden kokoonpano on enintään 20 luistelijaa. Joukkueiden muut luistelijat osallistuvat matkalle ja ovat joukkueen mukana kilpailun ulkopuolisen ajan, ellei kilpailun järjestäjät tai protokolla (esim. MM-kilpailut) muuta edellytä.

MM-kilpailuissa tulee varautua siihen, että majoituskapasiteetti on varattuna vain viralliselle joukkuedelegaatiolle.

6 Vastuullisuus

Vastuullisuus on jokaisen HSK:n toimijan jokapäiväinen velvollisuus. Vastuullisuuteen ohjaavat olympismin perusarvot: kunnioitus, ystävyys ja erinomaisuus.

Laadukkaan seuratoiminnan ja vastuullisuuden kehittämiseen osallistuvat kaikki seurayhteisön toimijat: valmentajat, ohjaajat, seuran hallitus, seuran muut työntekijät, joukkueiden toimihenkilöt sekä seuran luistelijat vanhempiensa kanssa.

Tämän lisäksi toimintaa ohjaavat erilaiset säännöt, pelisäännöt, toimintaperiaatteet ja ohjeet. Lyhyesti ilmaistuna: HSK:ssa ollaan ihmisiksi.

Vastuu periaatteiden mukaisesta toiminnasta on valmentajilla ja joukkueenjohtajina toimivilla vanhemmilla, viime kädessä seuran hallituksella.

6.1 Olympiakomitean Reilun Pelin ihanteet ja tavoitteet

HSK noudattaa Olympiakomitean laatimia Urheiluyhteisön Reilun pelin ihanteita ja tavoitteita.

6.1.1 Jokaisen tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun

Tasavertaisuus on HSK:n toiminnan perusta. HSK ei hyväksy kiusaamista, syrjimistä, haukkumista, nimittelyä, fyysistä tai henkistä väkivaltaa, alistamista, vähättelyä, seksuaalista tai sukupuolista ahdistelua eikä syrjimistä tai rasismia.

6.1.2 Vastuu kasvatuksesta

HSK:n toimijat kasvattavat omalla esimerkillään lapsia, nuoria ja aikuisiakin. Kannustamme kaikki kantamaan omaa vastuutaan yhteisössä ja yhteiskunnassa.

Valmennuksen lähtökohtana on urheilevan lapsen tai nuoren henkilökohtainen kasvu omalla urheilijan polullaan sekä terveiden elämäntapojen oppiminen elämää varten luisteluharrastuksen kautta.

Toivomme, että HSK:n huippu-urheilijat edustavat lajia ja urheilijayhteisöä myös vapaa-aikanaan.

6.1.3 Terveiden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen

Urheilijoiden fyysinen terveys ja urheiluvammojen ennaltaehkäisy on myös keskeinen osa HSK:n valmennussuunnittelua ja toteutusta. Rasitusvammojen ennaltaehkäisemiseksi jäävalmennusta tukee iän ja kilpatason mukainen oheisvalmennus. Käytössä on ollut myös ns. nopean puuttumisen malli, jossa lasta tai nuorta urheilijaa kannustetaan ilmoittamaan heti, jos kipuja esiintyy harjoittelussa ja hänet ohjataan eteenpäin terveydenhuollon ammattilaisten vastaanotolle heti tarvittaessa.

Urheilijoiden psyykinen terveys on olennainen osa toimintaa. Luistelijoiden kanssa käydään kausittain myös kehityskeskustelut.

Tuemme kaikkien seuran toimijoiden jaksamista ja hyvinvointia.

Suhtaudumme kaikkiin turvallisuusmääräyksiin riittävällä vakavuudella.

6.1.4 Rehellisyys ja oikeudenmukaisuus

HSK:ssa kaikkia kohdellaan tasaveroisesti ja oikeudenmukaisesti. Viestimme avoimesti ja ajankohtaisesti toiminnastamme ja prosesseistamme.

Kannustamme avoimeen ja arvostavaan vuorovaikutukseen, sillä uskomme sen lisäävän yhteisöllisyyttämme. Ylläpidämme myönteistä kannatuskulttuuria quefamily-hengessä.

Noudatamme sääntöjä. Väärin toimintatapoihin suhtaudumme vakavasti, mutta voimme antaa uuden mahdollisuuden.

6.1.5 Luonnon kunnioittaminen ja kestävään kehitykseen pyrkiminen

HSK pyrkii toiminnallaan kannustamaan kestävään kehitykseen ja luonnon suojelemiseen. Hyviä valintoja ovat muun muassa kimppakyytien ja joukkoliikenteen suosiminen harrastusmatkoilla, varusteiden kierrättäminen, paperinkulutuksen vähentäminen, jätteiden lajittelu ja roskaamisen välttäminen.

6.2 STLL:n säännöt

HSK on Suomen Taitoluisteluliiton perustajajäsen ja jäsenyytensä kautta sitoutunut niin Suomen Taitoluisteluliiton kuin Kansainvälisen luisteluliiton sääntöihin.

6.2.1 Antidoping

HSK on sitoutunut antidoping-säännöstöön. SM-sarjojen joukkueiden luistelijat sitoutuvat kirjallisesti antidoping-sääntöihin ennen kilpailukauden alkua.

6.2.2 Eettiset säännöt ja kurinpitosäännöt

HSK on sitoutunut noudattamaan lajiliittonsa eli Suomen Taitoluisteluliiton vahvistamia eettisiä sääntöjä ja kurinpitosääntöjä.

6.3 HSK:n tapa toimia

HSK:n sisällä toimintaamme ohjaavat myös yhdistyksen säännöt ja eettiset toimintaperiaatteet sekä erilaiset pelisäännöt ja toimintaohjeet.

6.3.1 Yhdistyksen säännöt

HSK:n säännöt ovat seuran nettisivuilla.

HSK toivoo, että mahdollisimman moni vanhempi liittyy seuran jäseneksi. HSK suosittaa vahvasti, että toimihenkilöt liittyvät seuran jäseniksi.

6.3.2 HSK:n eettiset säännöt

Eettinen säännöstö on kokoelma yhdessä sovittuja pelisääntöjä, ohjeita ja kirjattuja toimintatapoja, joilla tuemme yhteistä ja yhtenäistä toimintalinjaa.

Tällaisia ovat muun muassa turvallisen seuran periaatteet, joukkuekohtaiset ikätason mukaiset pelisäännöt, sosiaalisen median säännöt ja muut toimintaohjeet.

Eettisiin sääntöihin tukeudutaan mahdollisissa ristiriita- tai poikkeamatilanteissa.

6.3.3 Turvallisuussuunnitelma

Suunnitelman tavoitteena on häiriön tai onnettomuuden jälkeen saada seuran toiminta mahdollisimman pian jatkumaan normaalilla tavalla siinä muodossa, kuin se oli ennen tapahtumaa.

Suunnitelman tavoitteena on ennalta ehkäistä ei-toivottuja tapauksia ja antaa ohjeita näiden tapausten sattuessa.

HSK:n turvallisuussuunnitelma on seuran nettisivuilla.

6.4 Sitoutuminen vastuullisuuteen

Jokainen HSK:n työntekijä, luistelija ja jäsen sitoutuu seuran sääntöihin ja eettiseen säännöstöön ilmoittautuessaan mukaan seuran toimintaan MyClub-jäsenhallintapalvelussa ja ottaessaan paikan vastaan joukkueessa ja osallistumalla harjoituksiin. STLL:n luistelu- tai toimihenkilöpassin hankkineita sitovat luonnollisesti myös liiton säännöt.

Luistelijaa ja hänen perhettään tuetaan periaatteiden ja sääntöjen noudattamisessa säännöllisellä viestinnällä ja kannustamalla vastuullisuuteen omassa toiminnassa.

6.5 Yhteydenotot ja palautteet

Kannustamme avoimeen ja arvostavaan vuorovaikutukseen kaikkien seuratoiminnassa mukana olevien osapuolten kesken. Jokaisen velvollisuus on rohkeasti tuoda ilmi havaitsemansa epäkohdat toiminnassamme, vaikka joskus asiat voivat tuntua vaikeilta ottaa puheeksi. Yhdessä rakennamme ja ylläpidämme keskustelevaa toimintakulttuuria.

Jos luistelija havaitsee seurassamme epäasiallista käytöstä tai esiin nousee muita huolenaiheita, voi hän kertoa tästä valmentajalle, vanhemmilleen, joukkueenjohtajalle tai seuran hallituksen vastuullisuusvastaavalle.

Tarvittaessa kaikki seuran toimijat voivat olla yhteydessä seuran hallituksen vastuullisuusvastaavaan, jos on huolia tai epävarmuutta siitä, miten toimia. Kaikki yhteydenotot ja palautteet käsitellään asianmukaisesti. Seuran sivuilta löytyy anonyymi yhteydenottokanava.

6.5.1 Matalan kynnyksen kanava

Ilmoituksen tai epäilyn epäasiallisesta toiminnasta tai huolenaiheesta voi lähettää joko seuran nettisivujen ilmoituskanavan kautta tai sähköpostilla osoitteeseen matala.kynnys@hsk.fi.

Ilmoittajan niin halutessa ilmoituksen käsittely voidaan toteuttaa nimettömänä, jolloin ilmoitusvaiheessa annetut yhteystiedot jäävät vain ilmoituksen käsittelijän eli hallituksen vastuullisuusvastaavan tietoon.

Ilmoitus käsitellään seuraavasti:

- Ilmoituksen vastaanotto (sisältö, päivämäärä, vastaanottajan ja ilmoittajan tiedot)
- Tapauksen käsittelytarpeen arviointi (seuran sisäinen, rikos, lastensuojelu, muu)
- Kaikkien osapuolten kuuleminen mahdollisuuksien mukaan joko erikseen tai yhdessä
- Mahdolliset toimenpiteet
- Seurannasta sopiminen
- Käsittelyn päättäminen

Tarvittaessa voimme pyytää apua tilanteen ratkaisemiseen seuran ulkopuoliselta, puolueettomalta arvioijalta.

6.5.2 Seurakysely

HSK tekee vuosittain seurakyselyn, jonka avulla seuran toiminnassa mukana olevat voivat antaa arvionsa seuran toiminnasta.

6.5.3 Et ole yksin -tukipalvelu

Väestöliiton maksuton Et ole yksin -tukipalvelu auttaa häirinnän, väkivallan tai kiusaamisen kohteeksi joutunutta ja hänen läheisiään. Palveluun voivat ottaa yhteyttä urheilua harrastavat, urheilua harrastavan/harrastaneen lapsen tai nuoren vanhemmat tai huoltajat, urheiluharrastuksensa lopettaneet henkilöt, urheiluseuran toimihenkilöt sekä nuorten parissa työskentelevät ammattilaiset.

6.5.4 ILMO-palvelu

Jokaisella on oikeus ilmoittaa Suomen Urheilun Eettiseen Keskukseen (SUEK), jos epäilee doping-, kilpailumanipulaatio- tai katsomoturvallisuusrikkomusta tai

muuta eettistä rikkomusta urheilussa. Ilmoituksen voi tehdä SUEK:n nettisivuilla olevan ILMO-palvelun kautta.

6.5.5 Suomen Taitoluisteluliitto

Vastuullisuuteen liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä myös Suomen Taitoluisteluliiton liittohallituksen häirintävaltuutettuun, jonka yhteystiedot löytyvät STLL:n nettisivuilta.

2.1.1 Kurinpito

Tässä toimintakäsikirjassa esitetyistä toiminnan periaatteista poikkeavaan toimintaan puututaan aina mahdollisimman pian keskustelemalla asianosaisten kanssa.

Kaikissa tilanteissa periaatteista poikennutta toimijaa on aina ensin kuultava.

Seuran sääntöjen rikkominen voidaan ottaa seuran hallituksen käsittelyyn. Kuulemisen jälkeen hallitus voi antaa huomautuksen, varoituksen tai harjoittelu- tai kilpailukiellon. Seuralla on myös oikeus erottaa seurasta. Kurinpitotoimista voi päättää vain seuran hallitus.

7 Talous

Talouden perusperiaatteet:

- HSK on voittoa tavoittelematon yhdistys.
- Toimintakauden talousarvio vahvistetaan yhdistyksen kevätkokouksessa.
- Päättäneen kauden tilinpäätös käsitellään yhdistyksen syyskokouksessa.
- Kirjanpito

7.1 Luistelukoulujen ja kehitysryhmien maksut

Luistelijat sitoutuvat maksuihin ja maksusääntöihin ilmoittautuessaan toimintaan MyClub-jäsenhallintapalvelussa.

7.2 Muodostelmaluistelujoukkueiden maksut

Luistelijat sitoutuvat kauden maksuihin ja maksusääntöihin ilmoittautuessaan kaudelle MyClub-jäsenhallintapalvelussa. Joukkueiden maksut koostuvat kahdesta osasta: kausimaksusta ja joukkuemaksusta.

Kausimaksut vahvistetaan koko kaudeksi kerrallaan. Hallituksella on oikeus tarkistaa maksuja kesken kauden. Maksut ja maksusäännöt löytyvät myös MyClubista.

Joukkuemaksut määräytyvät kunkin joukkueen oman, rahastonhoitajan laatiman budjetin mukaisesti.

7.3 Varainhankinta

- seuran varainhankinnan vastaava
- sponsoreiden yhteyshenkilö
- seuran varainhankinnan pelisääntöjen kirjaaminen
- eri yhteistyömuotojen kehittäminen
- joukkueiden varainhankinta ja käytännön ohjeistus yhdessä rahastonhoitajien kanssa
- sopimus pohjien ja dokumentoinnin kehittäminen
- varainhankintatuotteiden koordinointi

Joukkuekohtaisen varainhankinnan tuotto käytetään koko joukkueen hyväksi.

8 Tietojärjestelmät

HSK:lla on käytössään useita IT-järjestelmiä, kuten esimerkiksi MyClub-jäsenhallintapalvelu, Office-ympäristö, WordPress-nettialusta ja OpusCapita. Useimpien järjestelmien pääkäyttäjänä toimii hallituksen IT-vastaava.

Hallituksen IT-vastaava huolehtii seuran käyttämien tietojärjestelmien toimivuudesta ja auttaa mahdollisissa ongelmatilanteissa. IT-vastaava huolehtii myös, että järjestelmissä olevia tietoja säilytetään tarkoituksenmukaisesti (esimerkiksi jäsenrekisteri).

9 Viestintä

Seuran viestinnän tavoitteena on avoin ja jatkuva vuorovaikutus.

Seuran viestintää tehdään seurakoordinaattorin ja seuran vapaaehtoisten muodostamassa tiimissä, jota täydentävät joukkueiden mahdolliset omat viestintävastaavat ja/tai jojotiimit.

9.1 Sisäisen viestinnän kanavat

Seuran sisäisen viestinnän kanavia ovat

- MyClub-jäsenhallintapalvelu
- Pikaviestisovellukset (esim. WhatsApp):

- joukkueille
 - vanhemmille WhatsApp-ryhmät
 - työryhmille ja toimikunnille
- Vanhempainillat
 - joukkuekohtaiset aina uuden kauden alussa ja tarvittaessa
 - seuran yhteiset teemaillat kerran kaudessa
- Tapahtumat

9.2 Ulkoisen viestinnän kanavat

Seuran ulkoisen viestinnän kanavia ovat

- seuran nettisivut
- seuran Facebook-sivu
- seuran Instagram-tili
- seuran järjestämien tapahtumien ja kilpailujen sometilit
- paikalliset tapahtumapalstat
- ilmoitustaulut (esim. jäähallit)
- tapahtumat

Joukkueilla ja ryhmillä on erilaisia omia sosiaalisen median kanavia, joihin he tuottavat omaa sisältöä. Tässä tukena ja ohjeistamassa tarvittaessa sekä vanhempia (pienimmillä) että valmennustiimin jäseniä.

10 Kilpailut ja tapahtumat

HSK:n tavoitteena on järjestää korkeatasoisia, laadukkaita kilpailuja, jotka palvelevat koko seuraa ja auttavat parantamaan seuran tunnettuutta hyvänä kilpailujärjestäjänä. Kilpailujen järjestäminen on seuran sääntöjen ja tarkoituserien mukaista toimintaa, jolla tavoitellaan myönteisiä taloudellisia edellytyksiä seuralle, parannetaan seuran tunnettuutta ja julkisuuskuvaa.

Kilpailuja haetaan vuosittain Suomen Taitoluisteluliitolta. HSK:n tavoitteena on hakea vuosittain ainakin yhtä SM-tason kilpailua sekä vähintään yhtä kutsukilpailua. Lisäksi seura pyrkii järjestämään PreSeason-tapahtuman.

Ennen MM-kisoihin lähtöä voidaan mahdollisesti järjestää kisoihin lähtevälle joukkueelle SendOff-tapahtuma, jolla kerätään taloudellista tukea kisaan lähtevälle joukkueelle.

Seura voi järjestää kauden aikana myös muita tapahtumia (esim. seurapäivä, jouluku- ja kevätjuhla).

10.1 Kilpailut

Kilpailujen hakemisesta vastaa hallituksen kilpailutoiminnasta vastaava henkilö tai hänen valtuuttamansa henkilö. Kilpailujen hakemisesta keskustellaan

kuitenkin koko hallituksen kesken ja sovitaan haettavat kilpailut. Kilpailutoiminnasta vastaava henkilö tekee esityksen haettavista kilpailuista.

Kilpailuvastaava valitsee kilpailulle johtajan tai toimii itse kilpailunjohtajana. Kilpailuvastaava laatii kilpailun budjetin yhdessä kilpailun johtajan kanssa. Kilpailuvastaava auttaa tarvittaessa myös kilpailun johtajaa hänen tarvitsemissaan asioissa, esim. talkoohenkilöstön rekrytoinnissa ja hallisopimuksen neuvotteluissa.

Taitoluisteluliiton ohjeistus määrittelee kilpailuorganisaation tehtävät, joita kilpailunjohtaja ja kilpailuorganisaatio noudattavat. Kilpailusihteerinä toimii seurakoordinaattori, ellei muuta sovita.

Kilpailuista tehdyillä huomioilla ja parannusehdotuksilla täydennetään seuran kilpailujen järjestämiseen liittyvää ohjeistusta ja tarvittaessa keskustellaan myös Suomen Taitoluisteluliiton kanssa ohjeiden tarkennuksista tai muutoksista.

Kilpailujen järjestämiseen liittyvä dokumentointi arkistoidaan. Kilpailujen järjestämiseen osallistuneet vastuuhenkilöiden tiedot säilytetään, jolloin tieto ja kokemus kilpailujen järjestämisestä on siirrettävissä tekijältä toiselle. Tarkoituksenmukaista on, että samat henkilöt eivät aina toimi samoissa tehtävissä kilpailuissa, ja että uusia henkilöitä saadaan mukaan kilpailujen järjestämiseen.

10.2 Tapahtumat

Tapahtumien järjestämisestä päättää hallituksen tapahtumavastaava. Tapahtumavastaava huolehtii siitä, että sovitut seurataapahtumat tulevat järjestettyä ajallaan. Tapahtumien järjestämisestä pidetään yllä kansiota, josta löytyvät yleiset ohjeet tapahtuman järjestämiseen ja vapaaehtoistyön koordinointiin sekä muuta järjestämiseen liittyvää ohjeistusta. Tätä ohjeistusta täydennetään kunkin tapahtuman järjestämisen jälkeen. Tapahtumien koordinoinnista vastaa seurakoordinaattori.